

CURSOS DE FORMACIÓN INCOMPANY

AUTOMOCIÓN | METAL-MECÁNICO | PLÁSTICO | FARMACÉUTICO
QUÍMICO | ALIMENTARIO | CONSTRUCCIÓN | LABORATORIOS



AUDITORIAS INTERNAS SEGÚN LA NORMA UNE-EN ISO 19011

MODALIDADES DISPONIBLES:

- Presencial (PR)
- Aula Virtual (AV)
- In Company

TIPO DE FORMACIÓN (PR/AV):

Dispone de actividades y tutorías adicionales, para asimilar mejor los contenidos del curso.

+ INFO E INSCRIPCIÓN EN:
www.tcmetrologia.com

PROMOCIÓN

- 3 Inscripciones: 15% dto.**
- 4 Inscripciones: 20% dto.**
- 5 Inscripciones: 25% dto.**

OBJETIVOS:

- El objetivo principal es formar en las técnicas de auditoría de sistemas de gestión (según UNE-EN-ISO 19011) al auditor interno para realizar las auditorías internas y al personal auditado para superar una auditoría externa de certificación o acreditación.
- Cómo realizar el diseño, implementación y realización de un programa de auditorías.
- Cómo detectar y redactar desviaciones (No Conformidades y Observaciones) en el transcurso de una auditoría y como desarrollar el informe de auditoría.
- Conocer las funciones del auditor y las actitudes que debe adoptar durante la auditoría.

INCOMPANY O GRUPOS REDUCIDOS

Preparamos un **curso adaptado a sus necesidades**, para su propia organización, también a través de Aula Virtual. También disponibles convocatorias a lo largo del año para grupos reducidos. Consúltenos.



CERTIFICACIONES
SEIS SIGMA
LEAN **SEIS SIGMA**



Teléfono: **976 275 174**
formacion@tcmetrologia.com

INSCRÍBASE AHORA EN NUESTRA WEB: www.tcmetrologia.com

Contenido:

PRINCIPIOS DE AUDITORÍA

GESTIÓN DE UN PROGRAMA DE AUDITORÍA

- Establecimiento de los objetivos
- Determinación y evaluación de los riesgos y oportunidades
- Establecimiento del programa de auditoría:
 - Roles, responsabilidades y competencia de las personas responsables
 - Establecimiento de la extensión
 - Determinación de los recursos
- Implementación del programa de auditoría
 - Definición de los objetivos, el alcance y los criterios para una Auditoría
 - Selección y determinación de los métodos de auditoría
 - Selección de los miembros del equipo auditor
 - Asignación de responsabilidades al líder del equipo auditor
 - Gestión de los resultados del programa de auditoría
 - Gestión y conservación de los registros del programa de auditoría
- Seguimiento del programa de auditoría
- Revisión y mejora del programa de auditoría

REALIZACIÓN DE UNA AUDITORÍA

- Inicio de la auditoría
 - Establecimiento del contacto con el auditado
 - Determinación de la viabilidad de la auditoría
- Preparación de las actividades de auditoría
 - Realización de la revisión de la información documentada
 - Planificación de la auditoría
 - Asignación de las tareas al equipo auditor
 - Preparación de la información documentada para la auditoría
- Realización de las actividades de auditoría
 - Asignación de roles y responsabilidades de los guías y los observadores
 - Realización de la reunión de apertura
 - Comunicación durante la auditoría
 - Disponibilidad y acceso de la información de auditoría
 - Revisión de la información documentada durante la auditoría
 - Recopilación y verificación de la información
 - Generación de hallazgos de la auditoría

- Determinación de las conclusiones de la auditoría
- Realización de la reunión de cierre
- Preparación y distribución del informe de la auditoría
 - Preparación del informe de la auditoría
 - Distribución del informe de la auditoría
- Finalización de la auditoría
- Realización de las actividades de seguimiento de una auditoría

COMPETENCIA Y EVALUACIÓN DE LOS AUDITORES

- Determinación de la competencia del auditor
 - Comportamiento personal
 - Conocimientos y habilidades
 - Logro de la competencia del auditor
 - Logro de la competencia del líder del equipo auditor
- Establecimiento de los criterios de evaluación del auditor
- Selección del método apropiado de evaluación del auditor
- Realización de la evaluación del auditor
- Mantenimiento y mejora de la competencia del auditor

EJEMPLOS, EJERCICIOS Y CASOS PRÁCTICOS DE IMPLANTACIÓN

Dirigido a:

Todo el personal de la organización que esté involucrado en el sistema de gestión y que quiera obtener los conocimientos y habilidades necesarios para ser auditor interno y realizar las auditorías al sistema de gestión de la entidad.

Por otro lado, también todos aquellos cargos que quieran adquirir conocimientos y habilidades para abordar con mayor seguridad una auditoría como auditados.

Material didáctico:

La documentación teórico-práctica se proporcionará siempre a través del Campus Virtual de TCM.

Duración y horario:

TIPO DE FORMACIÓN	HORAS
Presencial	14
Aula Virtual	14

Puede consultar en nuestra Web las convocatorias presenciales en su ciudad (PR), las fechas de las sesiones en modalidad Aula Virtual (AV) y el horario según la opción seleccionada.

Servicios adicionales:

- Implantación de herramientas de Calidad.
- Consultoría en Core Tools.
- Asesoría en Estadística para Laboratorios e industria.
- Consultoría LEAN / Mejora Continua.
- Revisión del Plan de Calibración.
- Bono de horas de consultoría.

Cursos relacionados:

- Auditorías internas según la norma UNE EN ISO/IEC 17025:2017.
- Incertidumbre de medida. Nivel I y II.
- Intercomparaciones.
- Certificado Experto en Calibración.
- Análisis de Riesgos. S/ISO 31000.

Modalidades y precios:

MODALIDAD	
Presencial	400€
Aula Virtual	400€
In Company	Solicite presupuesto

IVA NO INCLUIDO



Bonificable a través de la Fundae.



INSCRIPCIÓN:

Por teléfono:
976 275 174

Por correo electrónico:
formacion@tcmetrologia.com

A través de nuestra web:
www.tcmetrologia.com

